

BOSNA I HERCEGOVINA



Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA

KONKURENTSKI ZAHTJEV

Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema

Broj nabavke: 05-16-3-183-2/21

Srebrenica, februar 2021. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa	4
4. Definicije pojmova.....	4
5. Redni broj nabavke	5
6. Podaci o postupku javne nabavke	5
7. Podaci o predmetu nabavke	5
8. Količina predmeta nabavke	5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke	6
10. Mjesto isporuke roba	6
11. Rok za isporuku i garantni rokovi.....	6

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. Lična sposobnost.....	6
13. Težak profesionalni propust	7
14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (čl.46. Zakona).....	7
15. Tehnička i profesionalna sposobnost (čl.49. Zakona).....	7
16. Grupa ponuđača	8

PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	8
18. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda	10
19. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	11
20. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda	11
21. Cijena ponude	11
22. Kriteriji za dodjelu ugovora.....	12
23. Period važenja ponude.....	12
24. Nacrt ugovora	12
25. Zaključivanje ugovora.....	12

OSTALI PODACI

26. Podugovaranje	13
27. Rok za donošenje odluke o izboru.....	13
28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	13

DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	14
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja.....	14
31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	14
32. Neprirodno niska ponuđena cijena	15
33. Provjera računske ispravnosti ponude.....	16
34. Preferencijalni tretman domaćeg	16
35. Sukob interesa.....	17
36. E-aukcija.....	17
37. Pouka o pravnom lijeku.....	18

PRILOZI.....19

PRILOG 1 – Obrazac sadržaja ponude

PRILOG 2 – Obrazac za ponudu

PRILOG 3 – Obrazac za cijenu ponude

PRILOG 4 – Pismena izjava iz člana 52. Zakona o JN

PRILOG 5 – Obrazac povjerljivih informacija

PRILOG 6 – Nacrt ugovora

PRILOG 7 – Tehnička specifikacija robe

PRILOG 8 – Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

PRILOG 9 – Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

Adresa: Potočari bb, 75430 Srebrenica, BiH

Identifikacijski broj: 4402797840004

Detaljna adresa za korespondenciju: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, 75430 Srebrenica

Telefon: +387 (0)56 991 948 +387 (0)56 991 943

Faks: +387 (0)56 991 941

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

Web stranica: www.srebrenicamemorial.org

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1. Kontakt osoba: Amra Begić i Mirnes Zahirović

Telefon: +387 (0)56 991 943 +387 (0)56 991 948

Faks: +387 (0)56 991 941

E-mail: info@srebrenicamemorial.org

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom s ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informativnom sistemu "E-nabavke" (u daljem tekstu: sistem "E-nabavke") i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1.

2.3. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje u sistemu "E-nabavke" ("Portal javnih nabavki") u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj: 90/14).

2.4. U ovom konkurentskom zahtjevu, ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke" u skladu sa članom 55. Zakona, članom 9. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informativnom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 53/15).

2.5. Ugovorni organ ovaj konkurentski zahtjev objavljuje i na svojoj web stranici: www.srebrenicamemorial.org gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

3.1. Kod Ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. DEFINICIJE POJMOVA

Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji imaju slijedeće značenje:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

"Ugovorni organ" ili Naručilac – Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14);

“Postupak nabavke” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu “E-nabavke” (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj: 90/14);

“Ponudač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu;

“Dobavljač” – pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica koja na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrovani su za obavljanje predmetne djelatnosti, a kojem je nakon postupka javne nabavke dodjeljen ugovor o javnoj nabavci;

“TD” – ova tenderska dokumentacija.

5. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 05-16-3-183-2/21

Referentni broj iz Plana nabavki: 13. (Robe)

6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **18.100,00 KM**

6.3. Oznaka i naziv iz JRJN: glavni CPV kod: **32323300-6 (Videooprema)**

6.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Robe**

6.5. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.6. Podjela na lotove: **NE**

6.7. E-aukcija: **DA, za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.**

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. **Opis predmeta nabavke:**

Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka roba: Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema

Oznaka i naziv iz JRJN: **32323300-6 (Videooprema)**

8. KOLIČINA PREDMETNE NABAVKE

8.1. Količne predmetne nabavke – **Prema tehničkoj specifikaciji u Prilogu 7 i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.**

9. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVKE

9.1. Tehničke specifikacije, količine i kvalitete predmeta nabavke su detaljno specificirani u **Prilogu 7** koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđene robe moraju zadovoljiti sve traženo iz tehničkih specifikacija.

10. MJESTO ISPORUKE ROBA

10.1. Mjesto isporuke roba traženih u ovoj tenderskoj dokumentaciji je:

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari
Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine
Potočari bb, 75430 Srebrenica

11. ROK ZA ISPORUKU I MONTAŽU ROBA I GARANTNI ROKOVI

11.1. Isporučka roba će se izvršiti u roku od **30 (trideset) dana** od dana obostranog potpisivanja ugovora.

11.2. Zahtjevani garantni rok za isporučenu i montiranu robu je **minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca** i počinje teći od dana isporuke i montaže. Ponuđači su obavezni da dostave izjavu da daju garanciju za ponuđenu robu za traženi garantni rok. Ukoliko ponuđači ne dostave izjavu za garantni rok njihova ponuda će biti neprihvatljiva.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

12. LIČNA SPOSOBNOST

12.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- 1) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- 2) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

12.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti dokaze tj. potvrde/uvjerenja nadležnih institucija (originale ili ovjerene kopije) o ispunjavanju navedenih uslova iz prethodne tačke čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca u odnosu na dan dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda).

12.3. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

12.4. Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 12.2, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

12.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

12.6. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

13. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) ZJN):

Ponuda će biti odbijena ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

14. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. Zakona)

14.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

14.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

a) **dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru** u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Potrebno je dostaviti:

- za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica: **Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra** original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.

- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

b) **identifikacijski broj ponuđača i poreski broj ponuđača**

14.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji i ID broj.

14.4. Dokazi se dostavljaju kao **original ili ovjerena kopija originala**. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

15. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 49. Zakona)

16.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) ponuđena roba mora odgovarati tehničkim zahtjevima propisanim u tehničkoj specifikaciji u Prilogu 7. ove tenderske dokumentacije.

16.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

Katalog ili brošuru proizvođača ili drugu tehničku dokumentaciju s fotografijama robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi ako to zahtijeva Ugovorni organ. Katalozi ili brošure proizvođača moraju sadržavati tehničke opise koji dokazuju da ponuđena roba ispunjava minimalne tehničke uslove navedene u Tehničkoj specifikaciji predmetne robe (Prilog 7.), inače će se ponuda ponuđača odbiti.

Tehnički opisi moraju biti na jednom od službenih jezika u BiH, u slučaju da nisu, potrebno je priložiti prijevod. U katalogu mora biti naznačen tip/model robe koja se nudi.

Ponuđač je dužan dostaviti prethodno navedene dokaze (katalog ili brošuru proizvođača) za robe iz tačke 1., 2., 3., 5., i 9. Tehničke specifikacije iz Priloga 7. ove TD.

16. GRUPA PONUĐAČA

16.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- a) Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 12. (lična sposobnost); i tačkom 14. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove TD mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
- b) Dokument koji je naveden u tački 36. TD – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Prilog 4) mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

16.2. Grupa ponuđača, koja želi učestvovati u ovom postupku, dužna je dostaviti uz ponudu original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće: ko su članovi grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

16.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organ će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

16.5. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

PODACI O PONUDI

17. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

17.1. Sadržaj ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Sva ostala dokumentacija uz ponudu može biti na jednom od službenih jezika u BiH ili na nekom drugom jeziku pod uslovom da se obavezno priloži i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika BiH.

Izuzetno štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu biti na drugom jeziku bez prijevoda.

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente:

- 1.) **Sadržaj ponude**, sa popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu, a u skladu sa formom koja je data u Prilogu 1 ove TD;
- 2.) **Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača**, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- 3.) **Obrazac za ponudu** potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 ove TD;
- 4.) **Obrazac za cijenu ponude** na originalnom obrascu, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3. ove TD;

- 5.) **Dokaze o ispunjenosti uslova iz tenderske dokumentacije** (12. Lična sposobnost; 14. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; i 16. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- 6.) **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 52.** stav (2) Zakona i tačkom 36. TD – Sukob interesa, prema formi koja je data u Prilogu 4. ove TD;
- 7.) **Obrazac za povjerljive informacije**, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 5. ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- 8.) **Dokaze o ispunjavanju preferencijalnog tretmana**, (u slučaju da ponuđač u Prilogu 2. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg), prema tački 34. TD;
- 9.) **Sporazum/ugovor za grupu ponuđača** (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača), sa jasno naznačenim obavezama pojedinih članova grupe;
- 10.) **Ovlaštenje/ovlaštenja** kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 11.) **Izjavu o namjeri podugovaranja** (ako ponuđač namjerava podugovoriti dio ugovora);
- 12.) **Potpisan i parafiran i ovjeren Naert ugovora** u skladu sa tačkom 24. TD, i prema formi datoj u Prilogu 6. TD;
- 13.) **Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava od strane ponuđača** (o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz TD (Prilog 9.)

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).

17.2. Način pripreme ponude

17.2.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

17.2.1. Ponude se pripremaju u:

- **jednom (1) originalu i**
- **jednoj (1) kopiji.**

17.2.2. Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

17.2.3. **Sve stranice / listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane)** na način da je vidljiv redni broj stranice / lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerišu, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

17.2.4. Ponuda mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje piše potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

Sve stranice / listove nacrta ugovora treba parafirati osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača. Ostale stranice / listove ponude ne treba parafirati.

17.2.5. Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

17.3. Jezik i pismo ponude

17.3.1. Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ćirilničnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prijevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Samo izuzetno, štampana literatura, brošure, nacrti, kataloška dokumentacija proizvođača materijala i opreme i protokoli o tipskim ispitivanjima materijala i opreme, koje ponuđač dostavlja mogu biti napisani na drugom jeziku, bez obaveze prijevoda na neki od službenih jezika u BiH.

17.4. Način dostavljanja ponude

17.4.1. Ponuda se dostavlja u jednom (1) štampanom originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy), zajedno sa originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno.

Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu sa imenom i adresom ponuđača, na kojima će pisati sljedeće riječi: „ORIGINAL“ ILI „KOPIJA“

Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17.5. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda i podjela na lotove

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Javna nabavka nije podijeljena u Lotove.

18. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

18.1. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

**Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine
Potočari bb,75430 Srebrenica**

**PONUĐA ZA NABAVKU ROBA
„Audio-vizuelna oprema“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača, evidencijski broj nabavke

18.2. Rok za dostavljanje ponuda je 04.03.2021. godine do 11:00 sati.

18.3. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik kašnjenja ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

19. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

19.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ugovornog organa:

Mjesto: **Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

Ulica i broj: **Potočari bb, 75430 Srebrenica**

Datum: **04.03.2021. godine**

Vrijeme: **11:15 sati**

19.2. Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

19.3. Na javnom otvaranju ponuda saopštiće se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- cijena ponude (bez PDV-a);
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

19.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuđača na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresovanim osobama bez gore navedenih prava.

20. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA

20.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti/paketu, dostavi sve dokumente koji su vezani za izmjene ili dopune, uvezane na način kako se traži ovom tenderskom dokumentacijom.

20.2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

20.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

21. CIJENA PONUDE

21.1. Cijena ponude je cijena bez PDV-a, koja je jednaka zbiru cijena bez PDV-a svih stavki navedenih u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3.

21.2. Cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni ponude iz Obrasca za cijenu ponude.

21.3. Cijena ponude se u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude navodi bez PDV-a, a zatim se posebno navodi ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom, iznos PDV-a na cijenu ponude sa uključenim popustom i na kraju ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDVom). Ukupna cijena ponude sa uključenim popustom (sa PDV-om) piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

21.4. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su u njemu definisani, i ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke koje su navedene u obrascu, vodeći pri tome računa da cijena niti jedne stavke u obrascu ne može biti 0 (nula). U slučaju da ponuđač ne popuni obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

21.5. Ponuđač iskazuje popust u procentima i u novčanom iznosu. U slučaju da ponuđač ne nudi popust, OBAVEZAN JE na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos popusta upisati 0,00 u suprotnom će mu ponuda biti odbačena.

21.6. Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, OBAVEZAN JE na mjestima gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a da upiše 0,00. U slučaju stranog ponuđača, isti je dužan da, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, obezbijedi PDV zastupnika najkasnije do zaključenja ugovora.

21.7. Cijena ponude koju navedi ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu ponude koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

21.8. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

22. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

22.1. Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona, je **najniža cijena.**

22.2. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

23. PERIOD VAŽENJA PONUDE

23.1. Ponude moraju važiti **90 (devedeset) dana** računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

23.2. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev, i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja garancije za ozbiljnost ponude.

23.3. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

23.4. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

24. NACRT UGOVORA

24.1. Nacrt ugovora je dat u Prilogu 6. ove TD. Ponuđač treba da popuni nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci).

24.2. **Sve stranice/listove nacrta ugovora treba parafirati** osoba ovlaštena za podnošenje ponude od strane ponuđača i na mjestu predviđenom za potpis, potpisati i otiskom pečata ovjeriti Nacrt Ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

25. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

25.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 10 (deset) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe (slučaj odgađanja nastavka postupka) ili je poništena povodom uložene žalbe.

Prijedlog ugovora će odgovarati nacrtu ugovora iz tenderske dokumentacije pri čemu Ugovorni organ zadržava pravo prilagođavanja prijedloga ugovora u skladu sa predmetom nabavke.

25.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u BiH.

25.3. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača u slučaju ispunjenja uslova iz člana 72. stav (3) Zakona.

OSTALI PODACI

26. PODUGOVARANJE

26.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.

26.2. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

26.3. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).

26.4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- Robe koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

26.5. Nije predviđen obilazak lokacije isporuke i montaže roba.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ukoliko se ponuđač u ponudi uopšte ne izjasni o angažovanju podugovarača smatraće se da ga neće angažovati.

27. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

27.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke biće objavljena na web stranici ugovornog organa www.srebrenicamemorial.org.

27.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili putem faksa ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

28. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

28.1. Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču će se vršiti na način definisan u članu 6. Nacrta ugovora (Prilog 6. ove tenderske dokumentacije)

DODATNE INFORMACIJE

29. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

29.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

29.2. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu "E-nabavke", u skladu sa članom 55. Zakona i članom 1. stav (3) tačka b) i članom 9. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14, 53/15).

29.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona koji su registrovani u sistemu "E-nabavke", bez naknade, preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu "E – nabavke". Objavom tenderske dokumentacije na sistemu "E – nabavke" onemogućeno je dostavljanje iste na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačka a) – c) Zakona. Također, za istu se ne zahtjeva novčana naknada za preuzimanje.

29.4. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

29.5. Kompletna tenderska dokumentacija, za uvid, biće objavljena na web stranici Ugovornog organa i to: www.srebrenicamemorial.org.

30. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

30.1. Objavom tenderske dokumentacije u sistemu "E – nabavke", postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E – nabavke". Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da se objavljuje novi dokument u sistemu "E – nabavke".

30.2. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u sistemu "E – nabavke", tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

30.3. Ugovorni organ će odgovoriti na zahtjev za pojašnjenje, blagovremeno u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponude, a odgovor s pojašnjenjem kroz sistem "E – nabavke" dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju sa sistema "E – nabavke".

30.4. Ukoliko odgovor iz stava (3) ovog člana, dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju od kandidata/ponuđača da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, naručilac je obavezan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda, najmanje za sedam (7) dana.

30.5. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one učine dostupnim zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

31. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA

31.1. Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive treba da u ponudi dostavi spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 7 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisan i ovjeren od strane ponuđača ili u slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisan i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan da naznači brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

31.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepopunjenog smatraće se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

31.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

31.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena.

31.5. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

31.6. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, riješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

31.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakon i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

32. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

32.1. Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

32.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe, pružanje usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pružaju usluge ili se izvede radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

32.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

32.4. Ako ponuđač odbije da dostavi pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti da isporuči robu / pruži usluge / izvede radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

33. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

33.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom provjere računске ispravnosti ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom ocjene ponude, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.

Ispravljeni iznosi su kao takvi obavezujući za ponuđača. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ozbiljnost ponude, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

33.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- b) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

33.3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

34. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

34.1. U skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama i Odlukom Vijeća ministra BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Sl. glasnik BiH“ broj 34/20 od 29.05.2020. godine u daljem tekstu Odluka), a u cilju ublažavanja posljedica izazvanih pandemijom Corona virusa (COVID-19) i zaštite privrede Bosne i Hercegovine, samo u periodu koji je naveden u tački b) ovog stava ugovorni organ je obavezan:

a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda,

b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

c) U svrhu ovog stava, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

34.2. Preferencijalni tretman iz stava (1) za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivaće se skladu sa odredbama tog sporazuma.

34.3. U svrhu stava (2), primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

34.4. U svrhu stava (1), domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

34.5. Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji, kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.;

34.6. U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba ispuniti:

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u Obrascu za ponudu (Prilog 2. TD) izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U skladu sa navedenim odredbama ponuđač je dužan u Prilogu 2. odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu.

Ukoliko izabere opciju da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman, ponuđač je dužan dostaviti Potvrdu o zadovoljavanju uvjeta za izdavanje certifikata o BiH porijeklu za konkretnu javnu nabavku

izdatu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili entitetske komore da 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba koje su predmet ove nabavke imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Odredbe ovog člana prestaju važiti 01.06.2021. godine.

35. SUKOB INTERESA

35.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa mito u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

35.2. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i posebnu pismenu **Izjavu u vezi člana 52.** stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj Prilogom 6. TD, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član mora dostaviti izjavu po članu 52. Zakona.

35.3. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
- postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

36. E-AUKCIJA

36.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

36.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

36.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

36.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

36.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći

minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

36.6. Svako snižavanja cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

36.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorno organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

36.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

Za Ugovorni organ
DIREKTOR
Dr. Emir Suljagić

37. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

37.1. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u skladu sa članom 99. i 101. Zakona.

PRILOZI

PRILOG 1 – Obrazac sadržaja ponude

PRILOG 2 – Obrazac za ponudu

PRILOG 3 – Obrazac za cijenu ponude

PRILOG 4 – Pismena izjava iz člana 52. Zakona o JN

PRILOG 5 – Obrazac povjerljivih informacija

PRILOG 6 – Nacrt ugovora

PRILOG 7 – Tehnička specifikacija robe

PRILOG 8 – Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

PRILOG 9 – Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itd.

Za Ponuđača: _____
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 05-16-3-183-2/21

Broj obavještenja sa Portala JN _____

Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica

Sjedište: Potočari bb, Srebrenica 75 430

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku _____, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je Potočari bb, Srebrenica 75 430.
5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
 - a) Naša ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg, jer 50 % od ukupne vrijednosti ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.
 - b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: *Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.*

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Red. broj	Vrsta roba	Opis jednakovrijedne ekvivalentne robe	Količina (Komad)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Fotoaparati (Mirrorless, full-frame)		1		
2.	Stabilizator za DSLR i mirrorless fotoaparate		1		
3.	Objektiv za kameru		1		
4.	Rezervna baterija za kameru		1		
5.	Dron sa kamerom		1		
6.	Rezervne baterije za dron		3		
7.	Torba za kameru		1		
8.	Foto studio platno sa nosačima		1		
9.	Projektor		1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.
6. Dokaze ekvivalentnosti u smislu ispunjenja zahtjeva vezano za predmet nabavke dužan je osigurati ponuđač u skladu sa zahtjevima definiranim u ovoj TD.
7. Proizvodi koji su u TD navedeni kao primjer smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat dobavljača : _____

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba u otvorenom postupku pod nazivom: Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema, a kojeg provodi ugovorni organ Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mazarje za žrtve genocida iz 1995. godine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/21, na portalu JN, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivosti tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

PRILOG 6

1. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, sa sjedištem na adresi: Potočari bb, 75 430 Srebrenica
JIB: 4402797840004, kojeg zastupa Direktor Memorijalnog centra, Dr. Emir Suljagić (u daljem tekstu Naručilac) i

2. _____ ul. _____ iz _____ kojeg
zastupa _____ (u daljnjem tekstu Dobavljač),

zaključili su dana _____ 2021. Godine

U G O V O R

o nabavci roba: Audio-vizuelna oprema

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Strane u ugovoru saglasno konstatuju:

da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/14, u daljem tekstu: Zakon) proveo konkurentski zahjev za Nabavku roba: Audio-vizuelna oprema za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

- sa ciljem zaključivanja ugovora sa jednim ponuđačem na period do isporuke roba - Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema, te stupa na snagu obostranim potpisivanjem ovog Ugovora.

- da je Naručilac svojom Odlukom broj _____ od _____ godine ponudu odabranog Ponuđača broj _____ od _____ godine ocijenio najpovoljnijom za sklapanje ovog ugovora,

- mjesto isporuke i montaže je Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Potočari bb, Srebrenica, kao i u skladu sa uslovima iz tehničke specifikacije.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka roba: Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, po najpovoljnijim tržišnim uslovima, a uz poštovanje svih normi kvantiteta, kvaliteta, te u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj: 05-16-3-123-2/21 od 04.02.2021. godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije, odredbama ovog ugovora i stvarnim potrebama Naručioca.

III VAŽENJE UGOVORA

Član 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do isporuke roba: Audio-vizuelna oprema, te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ovog Ugovora.

IV VRIJEDNOST UGOVORA, CIJENE U UGOVORU I NAČIN PROMJENE CIJENA

Član 4.

Predmet ovog Ugovora je: Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema za potrebe Memorijalnog centra Srebrenica–Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine", a u skladu sa ponudom broj: _____/21 od _____.2021. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna cijena sa PDV-om iznosi: _____ KM.

U cijenu robe su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

V USLOVI I ROK PLAĆANJA

Član 5.

Dobavljač će za isporučenu robu: Audio-vizuelna oprema, definisanu u članu 1. ovog Ugovora (vrsta, količina i pojedinačne cijene definisane u ponudi), a prema ponudi broj: _____ od _____. godine, a koja čini sastavni dio ovog Ugovora. ispostaviti fakturu u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije Ugovora.

Faktura obavezno mora sadržavati:

1. Cijenu bez PDV-a i cijenu sa uračunatim PDV-om.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će isporučenu robu platiti u roku od 30 dana po isporuci i dospijeću fakture u KM na transakcijski račun Dobavljača.

Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena na usklađivanje.

VI ROK ZA ISPORUKU ROBE I VIŠA SILA

Član 7.

Rok za isporuku i montažu robe - Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema je do 30 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora na adresu Naručioca.

Dobavljač je obavezan blagovremeno pismeno obavijestiti Naručioca o spriječenosti isporuke roba iz člana 1. ovog Ugovora u dogovorenom roku i po ponuđenoj cijeni, zbog promjenjenih okolnosti, usljed više sile ili drugog opravdanog razloga u roku od tri dana od saznanja za razlog spriječenosti. U slučaju nepoštivanja ugovorenog načina dostavljanja robe, prodavac je saglasan sa raskidom ugovora kao i sa naknadom štete koja bi nastala za ugovorni organ.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju kašnjenja isporuke roba iz člana 1. ovog Ugovora naplati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja, do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Naručilac neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti (poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja, neredi većeg obima, štrajkovi).

VII KVANTITATIVNI I KVALITATIVNI PRIJEM

Član 8.

Kvalitet isporučene robe utvrđen je u ponudi navedenoj u članu 1. ovog Ugovora.

Dobavljač je obavezan robe iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom i odredbama ovog Ugovora, te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

VIII PRIMOPREDAJA

Član 9.

Primopredaja robe vrši se, na adresi Naručioca, potpisivanjem otpremnice a ista se potpisuje nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe, koji će izvršiti ovlaštene osobe iz Memorijalnog centra Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica.

Nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe sačiniti će se zapisnik koji će biti sastavni dio ovog Ugovora. Ukoliko se pregledom utvrdi da kvalitet i kvantitet ponuđene robe ne odgovara traženom i ponudom utvrđenom kvalitetu i kvantitetu, Naručilac zadržava pravo da traži otklanjanje nedostataka odnosno, ako se nedostaci ne otklone u roku od 48 sati da raskine Ugovor na štetu Dobavljača.

IX GARANCIJA

Član 10.

Za ugovorenu robu: Audio-vizuelna oprema dobavljač daje garanciju na kvalitet i funkcionalnost u trajanju od 24 mjeseca ili po specifikaciji proizvođača ukoliko je to povoljnije za Naručioca.

X POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

Član 12.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, a pojave se prilikom realiziranja, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Svaka od strana ima pravo jednostranog raskida ugovora iz razloga neopravdanog neispunjavanja obaveza druge ugovorne strane ili zahtijevati ispunjenje obaveza druge ugovorne strane.

Član 14.

Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveza druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud BiH u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) identičnih primjeraka, 3 (tri) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

DOBAVLJAČ

Broj: _____
SREBRENICA, _____ godine

MP

NARUČILAC

Direktor, Dr. Emir Suljagić

Broj: _____
SREBRENICA, _____ godine

MP

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - NABAVKA ROBA
Audio-vizuelna oprema

R/br.	Vrsta robe	Količina
1.	Bezogledalni fotoaparat sa senzorom punog kadra (Mirrorless full-frame)	1
	<p>Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti</p> <p>Tip senzora: Full-frame Exmor R CMOS (35.9 x 24.0 mm) Rezolucija (MP): 42.4 MP <i>ili više MP</i> Veličina slike (px): 7952 x 5304 tačaka Samočišćenje senzora: Da Stabilizacija u tijelu (IBIS) Sensor-shift u 5 osa Procesor: BIONZ X <i>ili brži procesor</i> Tip fokusa: AF sistem detekcije faza i kontrasta Fokusiranje: AF sistem (tačke) 399 tačaka sa detekcijom faza; 425 tačaka sa detekcijom kontrasta</p>	
2.	Stabilizator za DSLR i mirrorless fotoaparate	1
	<p>Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti</p> <p>Wi-Fi funkcija, Bluetooth 5.0 Maximalna nosivost (kg), 2.2 kg Materijal tijela: Magnezijum, aluminijum, čelik, kvalitetna plastika Napajanje: Kapacitet 2450 mAh Baterija: Punjiva litijum-polimerska (ugrađena) 18650 LiPo Trajanje baterije (min/br.sn.) 11 sati Grip sa ugrađenom baterijom, pločica za montiranje fotoaparata, follow focus motor, RSS IR kontrolni kabl za fotoaparat, USB-C kontrolni kabl za fotoaparat, USB Type-B kontrolni kabl za fotoaparat, USB Type-C, držač za objektiv, podizač fotoaparata, produženi grip/tripod, kutija za dodatke, imbus, pojas za kabl, pojas za gimbal, kutija za prenos. Stabilizator mora odgovarati kameri.</p>	
3.	Objektiv za kameru	1
	<p>Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti</p> <p>85mm/1.4 DG HSM ART Žarišna dužina: 85mm Maks. otvor blende: 1,4 Min. otvor blende: 16 Podržani format senzora: 35mm puni format senzora Ugao gledanja: 28,6° Najbliža udaljenost fokusiranja: 85cm Maksimalno povećanje: 0,12x Maksimalan omjer povećanja: 1:8.5 Konstrukcija (elementi/skupine): 14/12 Broj listića blende: 9, zaobljeni Optički stabilizator: Ne Autofokus: Da Nosач objektiva za stativ: Ne Promjer filtera: 86 mm Objektiv mora odgovarati ponuđenoj kameri.</p>	
4.	Rezervna baterija za kameru	1
	Da odgovara kameri	
5.	Dron sa kamerom	1
	<p>Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti</p> <p>Rezolucija (MP): 20 MP, Veličina slike (px): 5472 x 3648 tačaka Fokusiranje: Min. fokusno rastojanje za 35mm: 1 m Senzor: CMOS senzor veličine 1", Objektiv: Raspon objektiva (mm) 28 mm Otvor blende (f/) f/2.8 - 11</p>	

		<p>Stabilizacija: Da, u 3 ose</p> <p>Video snimanje (rezolucija): 3840 x 2160 sa 30 fps</p> <p>Neprekidno (burst) 3/5 fps</p> <p>Tip fajlova: JPEG, DNG (RAW); MP4 / MOV (MPEG-4 AVC/H.264, HEVC/H.265);</p> <p>Ekspozicija: ISO osetljivost</p> <p>Fotografije: 100 - 3200 (Auto), 100 - 12800 (Manual);</p> <p>Video: 100 – 6400, Brzina zatvarača 8 - 1/8000 s</p> <p>Wi-Fi funkcija: Da, GPS upis podataka: GPS/GLONASS</p> <p>Ugao gledanja (horizontalno): 77°</p> <p>Oprema: Daljinski upravljač, minimalno 3 para propelera, baterija, punjač, kabl za punjač, RC kabl sa Lightning konektorom, RC kabl sa Micro-USB konektorom, RC kabl sa USB Type-C konektorom, štitnik gimbala, kabl za komunikaciju sa USB 3.0 Type-C konektorom, USB adapter, veliki slajder za RC kabl, 2 x mali slajder za RC kabl, par rezervnih antena za daljinski upravljač</p> <p>Interna memorija: 8 GB</p> <p>Memorijske kartica: Micro SDHC/SDXC (Class 10 ili UHS-1; maksimalni kapacitet 128GB) <i>ili bolja</i></p> <p>Konekcije: USB, Wi-Fi,</p> <p>Napajanje-Kapacitet: 3850 mAh, Napon: 15.4 V,</p> <p>Baterija: Litijum-polimerska LiPo 4S</p> <p>Trajanje baterije (min/br.sn.) 31 minut, Punjač za baterije, Brzina letenja: 72 km/h</p>	
6.	Rezervne baterije za dron		3
		Da u potpunosti odgovaraju ponuđenom dronu sa kamerom	
7.	Torba za kameru		1
		Crna	
8.	Foto studio platno sa nosačima		1
		Platno crno i zeleno 2m x 2m (dimenzije)	
9.	Projektor		1
	Minimalne tražene karakteristike ili funkcionalnosti	<p>Tehnologija DLP. Rezolucija: Full HD 1920 x 1080 1080p.</p> <p>Osvjetljenje: 4000 lumena. Kontrast 22.000:1. Omjer 16:9.</p> <p>Lampa 220W. Trajanje lampe 7000h. Veličina projekcije 0.71m-7.73m. Udaljenost projektora 1m-12m. Zoom 1.1x manualni.</p> <p>Keystone korekcija ± 40° vertikalna. Priključci: 2 x HDMI, VGA, Composite, RS232, WLAN opcionalno, ili <i>ekvivalentni projektor sa boljim karakteristikama.</i></p>	

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke roba : Nabavka roba: Audio-vizuelna oprema, broj obavještenja o nabavci _____/21, koje će se održati _____.____.2021. godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____.____.2021. godine.

Za Ponuđača: _____ M.P.
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: _____
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za nabavku roba: Audio-vizuelna oprema, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____,
Datum: _____ 2021. godine

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Svojeručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)