

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, Srebrenica, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

01. Šef Odsjeka za opšte, ekonomske, pravne poslove i muzejsku djelatnost... jedan izvršilac.
02. Stručni savjetnik za pravne i personalne poslove jedan izvršilac.
03. KV zaposlenik na održavanju i fizičkoj zaštiti objekata..... dva izvršioca.

01. Šef Odsjeka za opšte, ekonomske, pravne poslove i muzejsku djelatnost

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Neposredno rukovodi radom Odsjeka; raspoređuje poslove na zaposlenike i pruža stručnu pomoć u načinu obavljanja poslova; odgovoran je za pravilno korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Odsjeku; učestvuje u izradi plana rada i izvještaja o radu Memorijalnog centra; organizuje prikupljanje predmeta nestalih osoba iz masovnih grobnica, obradu i izlaganje istih u Spomen sobi i muzeju; učestvuje u pripremi i objavljivanju odgovarajućih reklamnih brošura i razglednica, te ostalog propagandnog materijala; koordinira saradnju sa predstavnicima ministarstava obrazovanja na svim nivoima vlasti da bi se osiguralo podsticanje posjeta učenika i studenata Memorijalnom centru; saraduje sa organizatorima obilježavanja godišnjica genocida kako bi Memorijalni centar posjetilo što više ljudi radi prisustva komemoraciji; obavlja poslove blagajnika utvrđene ovim Pravilnikom; obavezan je uspostavljati i razvijati sistem upravljanja i internih kontrola u skladu s dodijeljenim ovlaštenjima i odgovornostima iz nadležnosti Odsjeka.

Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati za prijem u radni odnos:

VSS/VŠS- VII ili VI stepen, završen fakultet društvenog smjera ili diploma Bolonjskog sistema studiranja društvenog smjera sa najmanje 240 ili 180 ECTS bodova, najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru, aktivno znanje engleskog jezika.

02. Stručni savjetnik za pravne i personalne poslove

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Samostalno izrađuje opšte akte Memorijalnog centra, vodi upravne postupke, uključujući i posebne ispitne postupke, izrađuje nacрте rješenja u postupcima koje vodi, obavlja druge upravne radnje, izrađuje druge pojedinačne pravne akte, priprema pravna mišljenja iz nadležnosti Memorijalnog centra, po potrebi zastupa Memorijalni centar u postupcima pred nadležnim organima, a koji se odnose na radnopravni status zaposlenih u Memorijalnom centru, uspostavlja, izrađuje, vodi i održava Knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosjea u Memorijalnom centru, izrađuje pojedinačne akate koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa.

Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati za prijem u radni odnos:

VSS VII stepen, završen pravni fakultet ili diploma Bolonjskog sistema studiranja pravnog smjera sa najmanje 240 ECTS bodova, najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

03. KV zaposlenik na održavanju i fizičkoj zaštiti objekata

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove i zadatke uređenja, čišćenja i održavanja Memorijalnog centra; izvodi građevinske radove na izgradnji manjih građevinskih sadržaja u Memorijalnom centru; izvodi radove na realizaciji planova hortikulturalnog uređenja Memorijalnog kompleksa; čisti Memorijalni kompleks od otpadnih materijala, korova sasušenog ukrasnog bilja, lišća, snijega te drugih suvišnih materijala; vrši moguće i neophodne popravke na izgrađenim građevinskim

sadržajima (objektima, instalacijama) i grobnim mjestima; čuva i vrši poslove fizičke zaštite Memorijalnog kompleksa od fizičkog nasrtaja i fizičkog oštećenja od strane trećih lica te o takvim pojavama izvještava svoje nadređene.

Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati za prijem u radni odnos:

KV/NSS, najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci.

Napomena za sve kandidate:

Pored gore navedenih posebnih uslova, kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove za prijem u radni odnos, propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Uz prijavu na javni oglas kandidati dostavljaju u originalu ili ovjerenj fotografiji dokumentaciju o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i to:

- kratku biografiju kandidata (CV);
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci;
- diplomu – dokaz o završenoj školskoj spremi;
- dokaz (**potvrda ili uvjerenje**) o radnom iskustvu u struci;
- dokaz o poznavanju rada na računaru (**za pozicije 01. i 02.**);
- dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika (**samo za poziciju 01.**);
- uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina, ne starije od tri mjeseca;
- uvjerenje da kandidatu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, ne starije od tri mjeseca;
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, ovjera izjave ne starija od tri mjeseca.

Po završetku izborne procedure, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidat (**važi za sve pozicije**) je dužan dostaviti:

- dokaz (ljekarsko uvjerenje) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje, ne starije od tri mjeseca.

Svi kandidati koji budu ispunili tražene uslove, biće pismeno i usmeno testirani.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju traženih uslova predati u zatvorenoj koverti lično na protokol Memorijalnog centra, u periodu od 09,00 do 15,00 sati radnim danima, ili poslati poštom preporučeno na adresu: Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine, ul. Potočari bb, 75430 Srebrenica, sa naznakom „Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.